

ORIENTAÇÕES UNIVERSIDADE GRATUITA – 2024

NOVAS INSCRIÇÕES: 14 A 26 DE MARÇO DE 2024

RENOVAÇÕES: 14 A 20 DE MARÇO DE 2024

INSCRIÇÃO UNIVERSIDADE GRATUITA PELO LINK:

<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwpbaseobjects.home.aspx>

LINK PARA ANEXO DOS DOCUMENTOS NO SITE DA UNOESC

<https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/11305>



ORIENTAÇÕES UNIVERSIDADE GRATUITA



Quem pode ser beneficiado?

- ✦ estudantes regularmente matriculados na Unoesc;
- ✦ ser natural do Estado de SC ou residir nela há mais de 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso nas instituições universitárias;
- ✦ ser a primeira graduação cursada com recursos públicos estaduais, desconsiderando para esse fim os cursos de licenciatura curta; e,
- ✦ possuir renda familiar per capita inferior a 8 salários mínimos para cursos de medicina, ou para demais cursos, possuir renda familiar per capita inferior a 4 salários mínimos.

1 - COMPROVANTES DE INSCRIÇÃO UNIVERSIDADE GRATUITA

- Anexar comprovante de inscrição no Programa Universidade Gratuita - Arquivo em PDF

2 - COMPROVANTES DA RENDA FAMILIAR “BRUTA” MENSAL

No caso de não exercer nenhum tipo de atividade remunerada (maiores de 16 anos):

- Declaração que não exerce atividade remunerada, anexo IV
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF

No caso de Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

- Contrato de locação ou arrendamento e os três últimos comprovantes de recebimentos.

2 - COMPROVANTES DA RENDA FAMILIAR “BRUTA” MENSAL

Se Assalariados:

- Três últimos contracheques (folhas de pagamento), no caso de renda fixa.
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra.
- No caso de pessoas que ocupam cargo de vendedor, apresentar declaração da empresa constando os valores pagos nos últimos seis meses referentes a comissões, caso estas não constem no contracheque.
- - CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF.

No caso de Atividade Rural:

- Declaração de movimento econômico de agricultura expedido pela Prefeitura Municipal e/ou Fazenda Estadual, referente aos últimos 12 meses; Para calcular a renda mensal do movimento econômico: $RM = (\text{Total movimento econômico} \times 20\%) / 12$;
- Imposto Territorial Rural – ITR ou Contrato de arrendamento e/ou parceria, se for o caso;
- Para residentes em Santa Catarina apresentar documento emitido pela CIDASC e/ou Secretaria de Agricultura de cada município informando o número de bovinos e bubalinos na propriedade, ou; Para residentes em outro Estado, documento emitido pelo órgão responsável por essas informações constando o número de bovinos e bubalinos na propriedade, os quais deverão constar na declaração de patrimônio.

Se Aposentados e Pensionistas:

- Comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão (<https://meu.inss.gov.br/#/login> - fazendo o cadastro de senha individual, estando o extrato disponível em: Serviços > Extratos/Certidões/Declarações > Extrato de benefício);
- Declaração que não exerce atividade remunerada para quem tem até 70 anos. (Anexo IV), se for o caso.
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF.

2 - COMPROVANTES DA RENDA FAMILIAR “BRUTA” MENSAL

Se autônomos ou Profissionais Liberais:

- Declaração de rendimentos (média dos últimos seis meses) - (Anexo V); e,
- Guia de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada.
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF.

Se atividade informal ou “bicos”:

- Declaração de rendimentos (média dos últimos seis meses) - (Anexo V).
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF

Se proprietário de MEI:

- Termo de abertura da MEI;
- Declaração anual da MEI;
- Declaração de rendimentos (média dos últimos seis meses) - (Anexo V).
- CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II).

Se Sócios e Dirigentes de Empresas:

- Contracheque de remuneração mensal (pró-labore);
- Se o pró-labore restringir-se a um salário mínimo deverá apresentar declaração de renda adicional, podendo utilizar a declaração modelo anexo V.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;
- Contrato Social da empresa e Balanço Patrimonial.
- - CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II).

2 - COMPROVANTES DA RENDA FAMILIAR “BRUTA” MENSAL

Se estagiário:

- Contrato de estágio/termo de compromisso (constando valor recebido).

CTPS - Carteira do Trabalho e Previdência Social (folha de identificação, último contrato de trabalho e a próxima página de contrato em branco) ou no caso da pessoa não possuir este documento, deverá apresentar uma declaração conforme modelo (Anexo II). Se a Carteira for digital acesse o aplicativo >> Clique em Enviar carteira de trabalho >> Selecione dados pessoais básicos >> Selecione os contratos de trabalho >> Gerar um arquivo em PDF.

No caso de recebimento ou não de Pensão Alimentícia:

- Cópia da decisão judicial e declaração de recebimento de pensão alimentícia, (Anexo VI);
- Caso não receba, deverá apresentar declaração negativa do genitor, informando que não efetua o pagamento.

Situação de Desemprego do estudante e/ou responsável legal:

Somente para quem declarou no cadastro que possui situação de desemprego

- Rescisão de contrato de trabalho na qual comprove que o indivíduo em situação de desemprego foi demitido do local de trabalho, ocorrida nos últimos 2 (dois) anos.

3 - PATRIMÔNIO E IMPOSTO DE RENDA DO GRUPO FAMILIAR

- Declaração de patrimônio – modelo Anexo I; e,
- De todos os integrantes do grupo familiar, maiores de 18 anos:

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF ano 2022, exercício 2023 (com todas as folhas e recibo de entrega), ou;

Para os “não declarantes” de imposto de renda, apresentar comprovante, disponível no link https://www.restituicao_receita.fazenda.gov.br/#/ (tirar print da tela)

4 - COMPROVANTE DO NÚMERO DE PESSOAS DO GRUPO FAMILIAR

- Carteira de Identidade (frente e verso) e CPF de todos os membros do grupo familiar ou Certidão de nascimento para os menores de idade;
- Se houver no grupo familiar: pessoas casadas, anexar à certidão de casamento ou vivendo em união estável deverá comprovar a mesma, podendo utilizar o modelo Anexo III;
- Caso um dos pais não constar no grupo familiar:
 1. se for por motivo de separação ou divórcio: anexar comprovante
 2. se for por motivo de falecimento: anexar certidão de óbito;
- Se menor de idade, na ausência dos pais no grupo familiar, apresentar termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.

5 - COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

- Carteira de Identidade (frente e verso) ou Certidão de nascimento

6- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, SOMENTE PARA OS QUE NÃO COMPROVAM NATURALIDADE EM SC

- Caso não seja natural de SC (comprovado pelo seu RG), apresentar comprovante de residência no Estado de Santa Catarina há mais de 5 anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso no curso.

Serão considerados comprovantes de residência: Faturas de energia elétrica, água, telefone, internet, Contrato de locação devidamente registrado em cartório ou expedido por imobiliária, notificação do Imposto de renda ou recibo de entrega da declaração em nome do estudante ou de um integrante do seu grupo familiar cadastrado no Programa Universidade Gratuita.

Ressaltamos que não será aceito “declaração” para comprovação

7 - DOCUMENTO(S) DO ENSINO MÉDIO

- Histórico Escolar do Ensino Médio do estudante completo.
- Caso tenha cursado o Ensino Médio em colégio particular com bolsa integral ou parcial, apresentar comprovante da situação emitido pela Instituição

8 - COMPROVANTE DO TIPO DE MORADIA

- Se alugada: Declaração do proprietário do imóvel sobre o pagamento de aluguel (Anexo IX) ou contrato de aluguel e recibo de pagamento; e, caso o aluguel seja dividido com outra (s) pessoa (s), anexar declaração assinada por todos os inquilinos informando o valor pago individualmente, (Anexo VII).
- Se financiada: Comprovante do último pagamento da prestação do imóvel.

9- COMPROVANTE DESPESA FAMILIAR MENSAL, COM EDUCAÇÃO PAGA

PARA OUTRO MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR:

Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa.

- Se houver, além do candidato, outro integrante do grupo familiar em Instituição de Ensino Particular, cursando Ensino Fundamental, Médio ou Superior, anexar o boleto bancário da última mensalidade e se no boleto não constar o nível de ensino, deverá apresentar também o atestado de matrícula.

10 - DEFICIÊNCIA OU INVALIDEZ PERMANENTE DO CANDIDATO

Somente para quem declarou que possui Deficiência ou Invalidez Permanente.

- Apresentar laudo médico (não trazer exames) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do Art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo Decreto nº 5.296, 02 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID)

11 - COMPROVANTE DE DESPESA FAMILIAR COM DOENÇA CRÔNICA

Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa, para comprovar deverá anexar os 03 documentos listados abaixo:

- Laudo médico (não trazer exames) com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID (com data de até 06 meses anteriores);
- Receita do medicamento de uso contínuo; e,
- Notas fiscais de compra da medicação

12 - COMPROVANTE DE DESPESA COM TRANSPORTE COLETIVO

Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa.

- Comprovante (recibo ou nota fiscal) do último mês de pagamento de transporte coletivo da moradia do estudante até a Universidade. O comprovante deve ser nominal ao estudante e possuir dados da empresa de transporte (carimbo, endereço e assinatura do responsável).

13- BOLETIM DE DESEMPENHO ACADÊMICO 2023/02

Somente para estudantes em processo de renovação da bolsa para 2024/01.

Os estudantes deverão anexar o Boletim acadêmico, disponível para solicitação no portal de ensino da Unoesc, em: Espaço acadêmico > Serviços online > Nova Solicitação > conferir o curso e clicar em Continuar > selecionar a opção “Boletim de Desempenho Semestral” e clicar em Continuar > Selecionar o ano e período “2023/02” e clicar em Concluir.

CONSIDERAÇÕES

• Orientamos que façam o preenchimento do Cadastro/Recadastro com total comprometimento e seriedade.

Além disso, caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio candidato, este deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos, condizentes com seu padrão de vida e de consumo, SOB PENA DE EXCLUSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

A equipe técnica, se julgar necessário à comprovação das informações prestadas pelo estudante, referentes a este ou aos integrantes de seu grupo familiar poderá exigir a qualquer tempo à apresentação de outros documentos.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE PATRIMÔNIO

Eu, _____, RG nº _____ CPF _____, declaro sob as penas da lei, para comprovação de informações para Bolsa de Estudo, que o patrimônio informado, é composto dos seguintes bens e respectivos valores:

Obs.: Deverá ser informado "valor de venda" dos bens, ou seja, o valor pelo qual venderiam os bens.

BENS IMÓVEIS (Casa, Apartamento Sala Comercial, Lote Urbano, Lote Rural, Chácara):

Descrição	Localização	Valor de Venda

VEÍCULOS (Automóvel, Caminhão, Motocicleta, Motoneta ou Reboque):

Descrição	Ano/Modelo	Placa	Renavan	Valor de Venda

OUTROS (Cotas de empresas, maquinários agrícolas):

Descrição	Valor de Venda

TOTALIZANDO O VALOR DE R\$ _____

Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) nesta declaração é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam na exclusão do processo seletivo bem como cancelamento do recebimento de bolsa de estudos e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Análise ou quem a Unoesc designar a averiguar a informação acima. Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente.

Local e data: _____ de _____ de 2024

Assinatura de um integrante
do grupo familiar maior de 18 anos

ANEXO II

Declaração que não possui Carteira de trabalho

Eu, (membro do grupo familiar que não possui Carteira de Trabalho) _____
_____, (estado civil) _____, inscrito no CPF sob o nº
_____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado na Rua (Av.,
etc.) _____ declaro para os devidos fins, que não possuo o
seguinte documento: Carteira de Trabalho.

Declaro que o (s) dado (s) acima apresentado (s) é (são) verdadeiro (s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a UNOESC designar a averiguar a informação acima.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do declarante

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Declaro para os devidos fins, que eu, _____, CPF nº _____, RG _____, estou vivendo em União Estável com _____, CPF nº _____, RG _____, desde a data de ____/____/____, no endereço Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____.

Declaro que o (s) dado (s) acima apresentado(s) é (são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a Vice-Reitoria da UNOESC designar e averiguar a informação acima.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local e data: _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante: _____

Assinaturas de duas testemunhas:

_____	_____
Nome:	Nome:
CPF	CPF

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO IV

Declaração que não exerce atividade remunerada

Eu, _____, (estado civil) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado na Rua (Av., etc.) _____, declaro para os devidos fins, que não exerço atividade remunerada.

Declaro que o (s) dado (s) acima apresentado (s) é (são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a UNOESC designar, a averiguar a informação acima.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e data: _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO V

Declaração de Renda de Autônomo, Prestador de Serviços ou Profissional Liberal, Atividades informais ou bicos

Eu _____, CPF nº _____, RG _____,
Estado Civil _____, residente e domiciliado na Rua
_____, declaro sob as penas da lei, para
comprovação da Situação Socioeconômica do estudante (nome)
_____, que a renda média dos últimos seis meses, no
valor de R\$ _____ mensais, declarada no formulário de inscrição, refere-se aos ganhos
obtidos com meu trabalho em atividades de

_____.

Declaro ainda que o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a UNOESC designar a confirmar e averiguar a informação acima.

Local e data, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Declarante

Assinatura do Estudante

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO VI

Declaração - Pensão Alimentícia

Eu, _____, CPF nº _____,
RG _____, Estado _____, Civil _____, profissão
_____, residente e domiciliado na Rua/nº/bairro/cidade
_____, declaro sob as penas da lei, para
comprovação no Cadastro Socioeconômico do estudante (nome)
_____, que pago mensalmente pensão alimentícia no
valor mensal de R\$ _____, ao meu (minha) filho
(a) _____.

Declaro ainda que o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a UNOESC designar a confirmar e averiguar a informação acima.

Local e Data _____, de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO VII

Declaração de Divisão de Aluguel

Eu, _____, estudante regularmente matriculado no curso de _____, da Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC Campus de _____, declaro sob as penas da lei, para comprovação no Cadastro Socioeconômico, que divido aluguel do imóvel situado na _____ nº _____, cidade _____, no valor de R\$ _____, para cada morador, com as pessoas a seguir:

_____.

Declaro que o (s) dado (s) acima apresentado(s) é (são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a UNOESC designar, a averiguar a informação acima.

Local e data: _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do estudante: _____

Assinaturas dos demais inquilinos: _____

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO IX

Declaração de Aluguel

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, Estado Civil _____, residente e domiciliado na Rua _____, declaro sob as penas da lei e conforme estabelecido no Edital para comprovação no Cadastro Socioeconômico, que RECEBO ALUGUEL do imóvel situado em (cidade) _____, na rua _____, nº _____, no valor mensal de R\$ _____, pago pelo(a) inquilino(a) senhor(a) _____.

Declaro ainda que o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a Vice-Reitoria da UNOESC designar e averiguar a informação acima.

Local e data, ____ de _____ de 20__

Assinatura do declarante: _____

Nome (s) e Assinatura(s) do inquilino: _____

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br

ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE AUXÍLIO

Eu, (pessoa que ajuda) _____, estado civil _____, CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado no endereço _____, declaro para os devidos fins, que ajudo financeiramente (nome) _____, com valor mensal de aproximadamente R\$ _____.

Declaro que o (s) dado (s) acima apresentado(s) é (são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento das bolsas de estudo, trabalho, pesquisa e extensão e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a Comissão de Acompanhamento e Controle Social ou quem a Vice-Reitoria da UNOESC designar e averiguar a informação acima.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e data: _____, de de 20__ .

Assinatura do declarante

A declaração deve ser assinada manualmente ou digitalmente por meio do gov.br